

La ville de Caen recherche 1

Médiateur culturel (f/h)

Cadre d'emplois des assistants de conservation territoriaux du patrimoine

Musée des Beaux-Arts Direction de la culture - DGA services à la population

Mission

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du pôle médiation et sous la responsabilité scientifique de la directrice du musée des Beaux-Arts, vous conduisez et développez des actions d'éducation artistiques et culturelles ainsi que de diffusion, visant à assurer l'accessibilité tant physique qu'intellectuelle des collections permanentes et des expositions temporaires à tous les publics. Vous êtes plus particulièrement en charge de la médiation en direction des publics scolaires.

Activités

Médiation tout public

- Animation des actions de médiation dans les collections permanentes et les expositions en direction de tous types de publics (*individuels, groupes, scolaires, publics spécifiques*).
- Conception de formats de visite, d'ateliers, d'outils de médiation et de supports didactiques.
- Fonction de médiateur référent en charge des outils de médiation des collections permanentes.
- Participation au développement de nouveaux outils de médiation numérique.
- Evaluation des actions de médiation entreprises.

Médiation en direction des publics scolaires

- Conception d'une offre adaptée, conforme aux programmes de l'Education Nationale, en lien avec l'équipe de médiation et les enseignants chargés de mission (*rectorat/DAAC, inspection académique/conseillers pédagogiques, Canopé, INSPÉ*).
- Définition, conception et suivi des outils de médiation à destination des publics scolaires.
- Développement d'outils d'autonomie et d'aide à la visite à destination des enseignants.
- Conception et mise en œuvre d'actions de formation et de sensibilisation en direction des partenaires.
- Impulsion et coordination de projets fédérateurs et innovants d'éducation artistique et culturelle (*La classe, l'œuvre !, Les muséales en Normandie...*).
- Mise à jour régulière des fichiers contacts des partenaires et interlocuteurs dédiés.

Profil recherché

- Vous êtes titulaire de l'un des grades du cadre d'emplois des assistants de conservation territoriaux du patrimoine ou lauréat(e) de concours inscrit sur liste d'aptitude.
- De formation supérieure des métiers du patrimoine et/ou de formation supérieure en histoire de l'art ou médiation, vous disposez de solides connaissances en histoire de l'art et d'une appétence particulière pour la médiation et les publics. Vous cernez les évolutions et les enjeux de la médiation culturelle appliquée aux établissements et services patrimoniaux (*équipements, supports, réseaux, partenaires, institutions, publics*). Une expérience sur des fonctions similaires est vivement appréciée.
- Vous cernez avec pertinence les enjeux et les problématiques de valorisation des établissements patrimoniaux.
- D'esprit curieux et créatif, vous avez une capacité à innover et à proposer des approches et des outils pédagogiques nouveaux et adaptés aux différents publics.
- Vous connaissez les acteurs et les partenaires institutionnels. Capacité à développer et à animer des relations partenariales et des réseaux professionnels attendue.
- Maîtrise des techniques d'accueil et de gestion de groupes, de la méthodologie de projets avec une aisance à conduire des projets associant différents acteurs.
- Vous vous inscrivez naturellement dans le travail d'équipe, la transversalité et le mode projet et vous savez faire évoluer vos pratiques professionnelles.

- Une pratique de la langue anglaise est indispensable (*niveau B2 minimum*).
- Aisance avec les fonctions des différents logiciels de bureautique (*Excel, Word, Outlook...*), les applications métier (*logiciel réservation – IREC...*) ainsi que les nouvelles technologies d'information et de communication et du multimédia.
- Permis B.

Relationnel et expression orale de qualité, sens de la pédagogie, méthode, rigueur et organisation, esprit d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles, adaptabilité et autonomie, disponibilité et dynamisme.

Conditions d'exercice

- Horaires variables du lundi au vendredi.
- Déplacements professionnels réguliers.
- Pics d'activité liés à l'organisation des événements (*amplitude variable*).
- Astreintes liées à la programmation événementielle (*soirée, week-end*).

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées, **au plus tard le : 22 novembre 2021**

A monsieur le Maire de la ville de Caen
Direction mutualisée des ressources humaines

à l'adresse mél : drh.offredemploi@caenlamer.fr