

Caen, le 11 octobre 2021

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SDAC/Pôle mobilité-recrutement / LP

La direction générale adjointe Ressources de la Communauté urbaine de Caen la mer recherche :

Chargé(e) des affaires européennes (f/h) Cadre d'emplois des attachés territoriaux – Catégorie A

Mission « Partenariats »

Mission

Aujourd'hui, chaque territoire doit relever de nombreux défis, à la fois environnementaux, économiques et sociétaux permettant de répondre aux besoins des habitants et de leur proposer un cadre de vie de qualité... C'est au cœur de ces enjeux que la Communauté urbaine de Caen la Mer inscrit son projet de territoire 2021 – 2030 dans une dynamique de développement, de croissance et d'attractivité.

Au sein de la mission « Partenariats » de la direction générale adjointe ressources et sous l'autorité du directeur général adjoint, vous êtes en charge de la recherche de financements et de la promotion du territoire à l'échelle européenne (visibilité et attractivité). Porteur d'une « culture européenne », vous conseillez et assistez les directions dans la mise en œuvre de leurs projets.

Activités

- Recherche et mobilisation de fonds européens pour les projets de la collectivité en identifiant les opportunités et en accompagnant les directions dans le montage de projets européens (veille, soutien aux demandes de subventions, centralisation et ventilation des demandes, etc.)
- Renforcement de la présence et de la visibilité de la collectivité à l'échelle européenne grâce à un travail de coordination avec la Task Force Normande et les réseaux européens (participation à des programmes reconnus, lobbying, etc.)
- Développement d'une culture européenne en interne auprès des directions (accompagnement au montage de dossiers, organisation d'un séminaire de formation générale sur l'Union Européenne et ses enjeux à l'attention des agents administratifs, etc.) et de l'intérêt pour les projets européens.

Profil recherché

Titulaire d'un grade du cadre d'emplois des attachés territoriaux ou inscrit sur liste d'aptitude. Vous êtes diplômé(e) d'un master 2 ou équivalent spécialisé en affaires Européennes / gestion de projet et justifiez d'une expérience significative dans ces domaines.

Votre intérêt pour les échanges européens, votre bonne connaissance des projets européens (du montage à la mise en œuvre) seront une force dans la réalisation de vos missions.

- Doté(e) de qualités relationnelles et humaines (pédagogie, consensus, négociation, diplomatie)
- Esprit de synthèse
- Pilotage de projet et gestion d'un budget
- Travail en transversalité
- Très bonne maîtrise de la langue anglaise écrite et orale

Conditions d'exercice liées au poste

- Disponibilité pour les déplacements en France et à l'étranger
- Travail ponctuellement les soirées/ week-ends
- Gestion de la régie d'avances « politiques européennes » (régisseur titulaire)

Lettre de motivation et C.V doivent être adressés par mél, **au plus tard le : 5 novembre 2021**

drh.offredemploi@caenlamer.fr

à Monsieur le Président de la communauté urbaine de Caen La mer
Direction mutualisée des ressources humaines