

**Le Théâtre de Caen recherche 1****Adjoint à la directrice technique (f/h)****Cadre d'emplois des techniciens territoriaux****Théâtre de Caen  
Direction de la culture - DGA services à la population**

Projet unique en France, le théâtre de Caen a pour singularité d'être un lieu de production lyrique tout en ouvrant sa programmation à l'ensemble des genres du spectacle vivant. Opéra, concert, théâtre, théâtre musical, danse, nouveau cirque, cultures du monde... chaque spectacle allie exigence artistique et ouverture au plus grand nombre.

Chaque année, le théâtre de Caen accueille plus de 110.000 spectateurs et propose 150 représentations, dont une trentaine d'opéra à Caen mais également en tournée en France et en Europe.

**Mission**

Vous êtes le plus proche collaborateur de la directrice technique, que vous assistez et remplacez en cas d'absence dans les missions de régie, de planning et de sécurité pour permettre le bon déroulement des spectacles, tout en veillant à la sauvegarde du bâtiment et à la sécurité des personnes.

Vous avez la responsabilité de planifier, suivre et contrôler l'activité des 17 agents techniques permanents et de la dizaine d'intermittents (en ETP).

**Activités**

En tant que relais hiérarchique de la directrice technique auprès des équipes techniques permanentes et intermittentes, durant le montage, le démontage, les répétitions et les représentations des spectacles, vous assurez les activités suivantes :

- Assurer la régie plateau pendant le montage, les répétitions et les représentations.
- Avoir connaissance des fiches techniques.
- Veiller au respect des règles de sécurité liées au travail sur un plateau de théâtre.
- Veiller au maintien de l'ordre et de la propreté de l'espace scénique.
- Planifier l'activité du personnel technique (*permanents, intermittents, personnels de sécurité, personnels de ménage*) en lien avec la programmation et dans le respect de la réglementation sur le temps de travail.
- Veiller au respect du planning élaboré pour chaque manifestation.
- Vérifier les états d'heures des permanents et des intermittents.
- Coordonner l'entrée du public avec l'activité du plateau.
- Assurer l'intérim de la directrice technique en son absence.
- À l'occasion, suivre les productions du théâtre en tournée.

**Profil recherché**

Idéalement, titulaire à la fois d'un diplôme technique " machinerie, éclairage, son" et d'un diplôme d'enseignement supérieur à la direction technique (ENSATT/ TNS/ ISTS/CFPTS...), vous êtes fort d'une expérience managériale réussie sur un poste similaire dans un opéra ou une grande scène de spectacle vivant.

Vous êtes riche d'une expérience très significative liée aux problématiques du spectacle vivant dans un théâtre (*éclairage, machinerie, son...*).

Vous avez vos habilitations électriques et accroches levages.

Vous avez suivi la formation de SSIAP 1 et vous êtes référent SSI.

Par ailleurs, vous disposez de connaissances confirmées sur le plan :

- De la réglementation en matière de sécurité du travail et sur le temps de travail.
- De l'utilisation des fonctionnalités des logiciels bureautiques (Word, Excel) et d'Autocad.
- De l'usage de l'anglais.

Vous êtes doté d'un sens du management d'équipe ainsi que de l'anticipation et la planification des réalisations.

Sur le plan personnel, vous jouissez de qualités en matière de disponibilité ainsi que de grandes qualités relationnelles avec l'ensemble des agents du pôle technique, du personnel intermittent, les experts et les compagnies.

Vous êtes également titulaire du permis B.

## Conditions d'exercice

- Temps de travail calculé sur la base de 41 heures hebdomadaires du lundi au dimanche durant la saison culturelle en fonction de la programmation (*travail en soirée, le week-end et jours fériés*).
- Les périodes de congés doivent être prises impérativement l'été en raison de la fermeture annuelle du théâtre.
- Le poste requiert une très grande disponibilité (*travail le soir, le dimanche, les jours fériés, la nuit*).

Votre acte de candidature comprenant lettre et C.V doit être adressé

**Au plus tard le : 22 novembre 2021**

à monsieur le Maire de Caen - Direction mutualisée des ressources humaines

à l'adresse mél : [drh.offredemploi@caenlamer.fr](mailto:drh.offredemploi@caenlamer.fr)