

**Recensement de la population  
du 20 janvier au 26 février 2022**

**15 agents recenseurs - (f/h)**

**Service citoyenneté - Direction de la vie civile et citoyenne  
Direction générale des services**

**MISSION**

Sous l'autorité du coordonnateur du recensement de la population, vous collectez de manière exhaustive les informations relatives aux habitants et aux logements sur une période de cinq semaines et suivant une liste d'adresses fournies par l'INSEE.

**ACTIVITES**

Pour ce faire, vous :

- Localisez les bâtiments et les logements à recenser sur le secteur attribué pour la campagne de recensement, avec une tournée de reconnaissance.
- Recensez les logements et leurs occupants avec remise en main propre des questionnaires/imprimés.
- Mettez à jour, de manière rigoureuse et régulière, un cahier de tournée permettant le suivi de l'activité de recensement sur le secteur attribué.
- Effectuez le classement des documents relatifs au recensement (*carnet de reconnaissance, cahier de tournée, questionnaires...*).

**PROFIL REQUIS**

- ✓ Vous avez le sens du contact humain. Votre aisance verbale vous permet d'expliquer avec clarté le recensement et sa finalité. Votre tenue est irréprochable.
- ✓ Vous êtes disponible et souple dans l'organisation de votre temps de travail (*journée, fin de journée, samedi...*),
- ✓ Vous êtes mobile ; les déplacements sur un secteur défini de la ville de Caen sont obligatoires,
- ✓ Vous êtes soigneux et rigoureux dans la gestion des documents administratifs (*classeur et cahier de tournée, documents INSEE de recensement*),
- ✓ Vous faites preuve d'autonomie et d'organisation. Votre dynamisme, votre sérieux et votre discrétion seront des atouts.
- ✓ Vous êtes un bon marcheur et un travail en extérieur vous convient particulièrement.
- ✓ Vous savez rendre compte ; point hebdomadaire programmé avec vos coordonnateur et contrôleurs de l'état d'avancement de la collecte et de toutes les difficultés rencontrées.

**CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE**

- ✓ Suivre **obligatoirement** les formations destinées aux agents recenseurs, assurées par l'INSEE (*2 demi-journées – les dates seront communiquées ultérieurement*).
- ✓ Nécessité de se déplacer au domicile des personnes à recenser (*journée, début de soirée et samedi*).
- ✓ Nécessité d'avoir un téléphone portable.
- ✓ Moyens mis à disposition : classeur et cahier de tournée, documents INSEE pour collecter les informations, carte d'agent recenseur.

Votre acte de candidature comprenant lettre de motivation et C.V doit être adressé

**avant le : 27 octobre 2021**

à monsieur le Maire de la ville de Caen - Direction mutualisée des ressources humaines

sur l'adresse mél : [drh.offredemploi@caenlamer.fr](mailto:drh.offredemploi@caenlamer.fr)